

2025 年度 10 月入学  
Admission for October 2025

熱帯医学・グローバルヘルス研究科(TMGH)  
博士後期課程グローバルヘルス専攻

Nagasaki University School of Tropical Medicine and Global Health (TMGH)  
PhD Degree Programme for Global Health

募 集 要 項  
Application Guidance



I アドミッション・ポリシー

熱帯医学・グローバルヘルス研究科 博士後期課程グローバルヘルス専攻は、入学者に以下の資質・素養を求めます。

- ①グローバルヘルス領域において、博士レベルの研究・実践能力を修得するために必要な基礎および専門知識・技術を有する（知識レベル）。
- ②同領域の進展に貢献しようとする向学心を有する（ミッション・精神レベル）。
- ③博士号取得後に様々な分野と協働して国際チームの一員としてリーダーシップ・フォロワーシップをもって活躍できる能力、柔軟性を備えていること（社会性・国際性・能力レベル）。

選抜方法に関する別表（求める資質等の評価方法とその比重（特に大きい比重：◎，大きい比重：○））

入試区分		求める資質	グローバルヘルス領域において、博士レベルの研究・実践能力を修得するために必要な基礎および専門知識・技術を有する。	同領域の進展に貢献しようとする向学心を有する。	博士号取得後に様々な分野と協働して国際チームの一員としてリーダーシップ・フォロワーシップをもって活躍できる能力、柔軟性を備えていること。
一般入試・外国人留学生入試・社会人入試・進学	出願書類		◎		
	外国語検定試験		○		
	面接			◎	○

I Admission Policy

Nagasaki University School of Tropical Medicine and Global Health PhD Degree Programme seeks students who meet the academic standards and criteria outlined below:

- Those who possess the fundamental knowledge and techniques to conduct research in the field of Global Health expected of a PhD degree level student (Knowledge)
- Those with a willingness to contribute to improvement in the field of Global Health (Mission / Attitude)
- Sociable and internationally-minded students, who after obtaining a Joint PhD degree in Global Health, have the ability and flexibility to fulfil leadership and followership roles as a member of an international team in collaboration with various fields. (Sociability and Multicultural Integration)

Screening Method Appendix

Applicant's category		Expected Academic Quality	Possess the fundamental knowledge and technique to conduct research in the field of Global Health expected of a PhD degree level student	Willingness to contribute to improvement in the field of Global Health	Sociable and internationally-minded students, who after obtaining a Joint PhD degree in Global Health, have the ability and flexibility to fulfil leadership and followership roles as a member of an international team in collaboration with various fields.
Standard, International student, Professional, Advancement	Application documents		◎		
	English Test Score		○		
	Interview			◎	○

## II 選抜試験について

### 1. 募集人員 : 5名

### 2. 出願資格

#### 【入試区分：一般入試・外国人留学生入試・社会人入試】

次の各号のいずれかに該当する者。

なお、社会人入試については、本研究科入学時に既に就業し、所属長の許可を受けた者で、次の各号のいずれかに該当するもの。

また、外国人留学生入試については、日本国籍を有しない者（日本国永住許可を得ている者を除く。）で、次の各号のいずれかに該当するもの。

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者及び 2025 年 9 月末までに取得見込の者
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2025 年 9 月末までに授与される見込の者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2025 年 9 月末までに授与される見込の者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2025 年 9 月末までに授与される見込の者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び 2025 年 9 月末までに授与される見込の者
- (6) 外国の学校、(4) の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第 16 条の 2 に規定する試験及び審査に相当するものに合格した者又は 2025 年 9 月末までに合格が見込まれる者で、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者（「3.出願資格審査」参照）
- (7) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第 118 号）
  - ① 大学を卒業し、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めたもの（「3.出願資格審査」参照）
  - ② 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めたもの（「3.出願資格審査」参照）
- (8) 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳に達したもの又は 2025 年 9 月末までに 24 歳に達するもの（「3.出願資格審査」参照）

#### 【入試区分：進学者選考】

本学大学院博士前期課程又は修士課程を 2025 年 9 月修了予定で、本課程に進学を志望する者。

## II Entrance Examination

### 1. Intake Quota 5 students

### 2. Entry Requirements

#### 【Applicant's category : Standard, International student, Professional】

For those who fulfil any of the following requirements.

In addition to any of the following being applicable, applicant (s) under “Professional Admission” must be employed at the time of entrance and have the consent from their employer.

Applicant (s) under “International Students Admission” must be non-Japanese citizens, (excluding foreigners with permanent residency permits) who fulfil one of the following requirements.

- (1) Those who have obtained (or are expected to obtain by End of September 2025) a master's or a professional degree.
- (2) Those who have been conferred (or will be conferred by End of September 2025) a master's degree or a degree equivalent to a professional degree in countries other than Japan.
- (3) Those who have been conferred (or will be conferred by End of September 2025) a master's degree or a degree equivalent to a professional degree in Japan after the completion of a required correspondence course, conducted by an authorized school outside of Japan.
- (4) Those who have been conferred (or will be conferred by End of September 2025) a degree equivalent to a master's or a professional degree after completing a postgraduate course at a foreign education institute in Japan, which is recognized by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science.
- (5) Those who have completed the courses from the United Nations University and have been conferred (or will be conferred by End of September 2025) a degree equivalent to a master's degree.
- (6) Those who have completed or will complete the education program at a foreign school, the United Nations University or an educational facility specified in (4), and those who have passed or are expected to pass by End of September, 2025 the examination as well as the preliminary screening test prescribed in Article 16 of the Establish Standards of the Graduate School and have had their academic achievements recognized as equivalent to or greater than that of a master's degree. (See “3. Preliminary Screening”)
- (7) Those who are specified by the Ministry of Education Culture, Sports, Science. and Technology-Japan (1989, Ministry of Education, Public Notification No.118) as follows:
  - a) Persons who have been engaged in research for more than two years at a university or research institute after their university graduation and have had their academic achievements recognized as equivalent to or greater than that of a master's degree. (Refer to “3. Preliminary Screening”)
  - b) Persons who have been engaged in research for more than two years at a university or research institute after completing sixteen years of required school education overseas, or completing sixteen years of required school education by correspondence course conducted by foreign countries within Japan, and have had their academic achievement recognized as equivalent to or greater than that of a master's degree awarded by TMGH, based on the outcome of the research, etc. (Refer to “3. Preliminary Screening”)
- (8) Those, who are deemed, through the individual preliminary screening, to have academic ability equivalent to or greater than students with a master's degree or professional degree, and will be at least 24 years of age by End of September 2025. (Refer to “3. Preliminary Screening”)

#### 【Applicant's category : Advancement】

Students who will have completed master courses at Nagasaki University by September 2025 and wish to pursue doctoral studies at TMGH.

### 3. 出願資格審査

出願資格(6)、(7)又は(8)で出願する者については、あらかじめ本研究科の行う出願資格審査を受け、出願資格を有する確認の証明を受けてから出願書類を提出すること。

なお、資格審査は、原則として提出された書類により行うが、面接を行うことがある。この場合は、改めて、直接本人に通知する。

提出書類	備考
①出願資格審査申請書 【Form 10】	本研究科所定の様式
②入学願書【Form 1】	本研究科所定の様式
③卒業証明書／修了（見込）証明書  【学部及び大学院等】	日本語及び英語で発行された卒業証明書・修了（見込）証明書（外国の大学の場合は、英語のみで可）を提出。 出身大学（学部及び研究科）長が証明したもの。 大学以外の短期大学等については、最終学校長が証明したもの。 ※外国の学校又は機関が発行する書類が英語以外の場合には、英語訳を添付すること。
④成績証明書 【学部及び大学院等】	日本語及び英語で発行された成績証明書（外国の大学の場合は、英語のみで可）を提出。 出身大学（学部及び研究科）長が証明し、厳封したもの。 大学以外の短期大学等については、最終学校長が証明したもの。 ※外国の学校又は機関が発行する書類が英語以外の場合には、英語訳を添付すること。
⑤研究業績調書 【Form 7】	本研究科所定の様式。学位論文、学術論文、研究報告、特許、学会発表等を記入すること（業績を有する者のみ）。
⑥研究（業務）等の概要 【Form 8】	本研究科所定の様式に、「研究業績調書【Form 7】」に記載した業績について詳述し、その根拠となる資料（論文の別刷等）を提出すること。また、研究に関係する職務経歴についても業務内容等を記載すること。
⑦研究（業務）歴内容証明書【Form 11】	本研究科所定の様式。上記⑥「研究（業務）等の概要」に記入した研究（業務）の内容・期間について、従事した機関の長が証明したもの。
⑧パスポート又は在留カードの写し	外国人の場合のみ提出 （日本国の永住許可を受けている者を除く）

- (1) 出願資格審査書類提出期限  
2025年4月21日（月）17時まで（必着）

- (2) 出願資格審査書類提出先  
〒852-8523  
長崎市坂本1丁目12番4号  
長崎大学大学院熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室

日本国外からの出願は、電子データでの提出が可能であるが、必ず事前に以下のメールアドレスに問い合わせをすること。なお、合格後に出願書類の原本確認を行うため出願書類を本研究科事務室に持参いただきます。

E-mail: [tmghadmin@ml.nagasaki-u.ac.jp](mailto:tmghadmin@ml.nagasaki-u.ac.jp)

### 3. Preliminary Screening

Applicants applying under the “Application Requirements (6), (7) or (8)” must submit the following documents. Preliminary Screening is primarily done with the submitted documents, though some cases may involve an interview. If an interview is needed, notification will be sent directly to the applicant.

Application Documents	Notes
1. Application for Preliminary Screening 【Form 10】	Prescribed Application Form
2. Application Form 【Form 1】	Prescribed Application Form
3. Certificate of Graduation / Certificate of Expected Graduation  【Bachelor's Degree】 • Certificate of Graduation  【Master's Degree】 • Certificate of Graduation (or Certificate of Expected Graduation)	Degree certificates of undergraduates and postgraduate institutions that applicants have attended in both Japanese and English (Graduates from non-Japanese universities may submit certificates in English only) Provide officially verified certificate issued by the undergraduate and graduate school from which you graduated or are expected to graduate. It should be issued by the president or dean. As for educational institutions other than universities, such as junior colleges, official verification should be issued by the principal of the institution from which you recently graduated or are expected to graduate. *If the document issued by a foreign school or institution is not in English, an English translation should be attached.
4. Academic Transcripts  【Bachelor's Degree】 【Master's Degree】	Academic transcripts issued both in Japanese and English (Graduates from non-Japanese universities may submit an academic transcript in English only) Provide officially verified transcripts by the undergraduate and graduate school from which you graduated. It should be issued by the president or dean. As for the educational institution other than a university, such as a junior college, it should be issued by the principal of the institution from which you most recently graduated. *If the document issued by a foreign school or institution is not in English, an English translation should be attached.
5. Research Achievement 【Form 7】	List dissertations, academic papers, research reports, patents and academic conference presentations, etc. on the prescribed form, if you possess the relevant academic achievements.
6. Academic Research Outline 【Form 8】	Applicants must submit a detailed description of their “Research Achievement mentioned in 【Form 7】”. As documentary evidence, copies of the research papers must be attached to the prescribed form. Also, describe details of any jobs related to the research.
7. Verification of Research and Work History 【Form 11】	Use the prescribed form. Provide official verification related to the work history mentioned in the Academic Research Outline in 6 above.
8. Copy of passport or residence card	International applicants (excluding those with a permanent residency permit for Japan) should submit a copy of their passport (page with your photo) or residence card.

- (1) Deadline for documents submission for the Preliminary Screening:  
17:00 (Japan Standard Time (JST)) of 21 April 2025
- (2) Mailing address for documents submission:  
Nagasaki University School of Tropical Medicine and Global Health Administrative Office  
1-12-4 Sakamoto, Nagasaki 852-8523, Japan

Applications from overseas can be submitted electronically. However, please be sure to contact us the following e-mail address in advance. Please note that you will be required to bring your original application documents to the TMGH Administrative office to confirm them after passing the entrance examinations.  
E-mail: [tmghadmin@ml.nagasaki-u.ac.jp](mailto:tmghadmin@ml.nagasaki-u.ac.jp)

- (3) 出願資格審査結果通知  
審査・認定の結果は、出願期間前までに入学願書に記載の本人のメールアドレスへメールにて通知する。

#### 4. 出願期間

2025年5月7日（水）から2025年6月6日（金）17時まで（必着）

- (1) 出願書類等を郵送する場合は必ず書留とし、所定の期日までに必着のこと。  
(2) 出願書類等を持参する場合は、9:00 から 17:00 まで受け付ける（土日祝日を除く）。

#### 5. 出願手続・出願方法

- (1) 出願書類提出先

〒852-8523 長崎市坂本1丁目12番4号  
長崎大学大学院熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室

日本国外からの出願は、電子データでの提出が可能であるが、必ず事前に以下のメールアドレスに問い合わせをすること。なお、合格後に出願書類の原本確認を行うため出願書類を本研究科事務室に持参いただきます。

E-mail: [tmghadmin@ml.nagasaki-u.ac.jp](mailto:tmghadmin@ml.nagasaki-u.ac.jp)

- (2) 検定料 30,000 円

※日本政府（文部科学省）国費外国人留学生又は本学大学院博士前期課程・修士課程を2025年9月に修了予定の者は不要。

- ① 検定料振込期間：2025年5月7日（水）から6月6日（金）まで

上記の振込期間内に E-支払いサイトにて支払うこと。

※E-支払いサイトでクレジットカード以外の決済方法を選択した場合、申込み後に表示される支払い期限までに支払いを完了しなければ申し込みが無効となる。無効となった場合は再度申し込みを行い、検定料振込期間内に支払うこと。

- ② 振込方法

E-支払いサイトにアクセスの上、次の支払い方法のいずれかで支払うこと。

- a) コンビニエンスストア  
b) ペイジー（金融機関 ATM 決済）  
c) ペイジー（ネットバンク決済）・ネットバンキング  
d) クレジットカード

- ▶E-支払いサイト（日本語版）<https://e-shiharai.net/>

支払方法案内は、本募集要項巻末を参照のこと。

- ▶E-支払いサイト（英語版）<https://e-shiharai.net/ecard/>

支払方法案内は、本募集要項巻末を参照のこと。

※E-支払いサービス（英語版）では、d)クレジットカード払いのみ選択できる。

※E-支払いサイトにおける手順等に関する質問は、同サービス「利用ガイド」や「よくある質問」を確認し、不明な点があれば E-サービスサポートセンターへ問い合わせること。

※上記支払方法案内について「③検定料納付証明書貼付票【Form 4】の提出」の説明と異なる部分については、「③検定料納付証明書貼付票【Form 4】の提出」の説明に従うこと。

※上記いずれの支払方法も利用できない場合は、以下の問い合わせ先に連絡すること。

問い合わせ先：長崎大学財務部財務企画課資金管理班  
TEL 095-819-2060（9:00~17:00）※土日祝日を除く

- (3) Results of the Preliminary Screening:  
The results will be sent directly to applicants via email before commencement of the application period.

#### 4. Application period

From 7 May to 17:00 (JST) on 6 June 2025 (Applications to arrive no later than this date)

- (1) If you wish to send the documents by post, please make sure to use registered mail and confirm that it will arrive at the School administrative office within the prescribed application period.  
(2) Documents can be brought in to the office on weekdays between 9:00 and 17:00.

#### 5. Application Procedures

- (1) Submit documents to:

Nagasaki University School of Tropical Medicine and Global Health Administrative Office  
1-12-4 Sakamoto, Nagasaki 852-8523, Japan

Applications from overseas can be submitted electronically. However, please be sure to contact us the following e-mail address in advance. Please note that you will be required to bring your original application documents to the TMGH Administrative office to confirm them after passing the entrance examinations.

E-mail: [tmghadmin@ml.nagasaki-u.ac.jp](mailto:tmghadmin@ml.nagasaki-u.ac.jp)

- (2) Application Fee ¥ 30,000

**Note: Fees are waived for MEXT Scholarship students and students currently enrolled in Master's courses at Nagasaki University who are planning to continue with the doctoral course at TMGH after graduating in September 2025.**

- ① Application Fee Payment Period

From 7 May to 6 June 2025

- ② Payment Method

Access the E-shiharai site and pay by Credit card / Union Pay

- ▶E-shiharai.net (English version) <https://e-shiharai.net/ecard/>

For information on payment methods, see the end of this Application Guidance.

In addition to Credit card / Union Pay, the following payments are accepted for residents in Japan

- a) Convenience store  
b) Pay-easy (ATM payment at financial institutions)  
c) Pay-easy (net banking payment) and net banking

- ▶E-shiharai.net (Japanese version) <https://e-shiharai.net/>

For information on payment methods, see the end of this Application Guidance.

\* In the E-shiharai service (English version), only Credit Card / Union Pay payments can be selected.

\* If you have any questions about the procedures on the E-shiharai site, please check the "User's Guide" and "Frequently Asked Questions" of the service, and contact the E-Service Support Center.

\* For the part of the above payment method guide that differs from the explanation in ③Submission of Certificate of Payment for the Entrance Examination Fee【Form 4】, the explanation in ③Submission of Certificate of Payment for the Entrance Examination Fee【Form 4】should be followed.

\* In case none of the above payment methods are available, please contact

Finance Department, Finance Planning Division, Nagasaki University

Tel: (+81) 95-819-2060 Office hours 9:00 to 17:00 (JST)

Except weekends and bank holidays, and in Japanese only

③ 検定料納付証明書貼付票【Form 4】の提出

検定料納付証明書貼付票【Form 4】には、E-支払サービスで選択した支払い毎に次の書類を貼り付けること。

a) コンビニエンスストア支払の場合

支払い後、コンビニエンスストアで受領した「取扱明細書(取扱明細兼受領書)」の点線枠の「収納証明書」部分を切り取り、本票に貼付して提出。

b) ペイジー(金融機関ATM決済)支払の場合

支払い後、出力される「ご利用明細票」を本票に貼付して提出。

c) ペイジー(ネットバンク決済)・ネットバンキング、d) クレジットカード支払の場合

支払い後、E-支払いサイトにアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、「照会結果」を印刷し本票に添えて提出。

④ 支払いに際しての留意事項

振込時に別途必要な振込手数料は、振込者の負担となる。(支払い方法により振込手数料は異なるため、申込画面にて確認すること。)

⑤ 出願に際しての留意事項

検定料が振り込まれていない場合、検定料納付証明書貼付票が指示どおりの書類となっていない場合は出願書類を受理しない。

⑥ 既納の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しない。

検定料を振り込んだが長崎大学に出願しなかった(出願書類を提出しなかった又は出願書類が受理されなかった)場合又は検定料を誤って二重に振り込んだ場合には、振り込んだ者の申し出により、当該検定料相当額は返還する。

返還にかかる手数料は、原則、入学志願者本人の負担とする。

返還の申し出は、出願期間の最終日から14日以内とする。

※返還に関する問い合わせ先：長崎大学財務部財務企画課資金管理班

TEL 095-819-2060 (9:00~17:00) ※土日祝日を除く

※検定料免除の特例措置について

長崎大学では大規模災害による被災学生への経済的負担を軽減するとともに志願者の受験機会を確保する観点から、検定料免除の特例措置を設けている。

本学が認めた場合、検定料免除の特例措置を行うので、熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室(095-819-7583)へ連絡すること。なお、詳細については、本学ホームページに掲載している。

<https://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/zizen/>

③ Submission of Certificate of Payment for the Entrance Examination Fee【Form 4】

“Result” page should be glued on the Certificate of Payment for the Entrance Examination Fee【Form 4】 and submitted to the administrative office.

④ Important Notice for payment

Any additional transfer fees required at the time of transfer are to be borne by the payer. (The transfer fee varies according to the payment method, so please check on the application screen.)

⑤ Important Notice for your Application

Application documents will not be accepted if the examination fee has not been transferred or if the documents are not in accordance with the instructions.

⑥ Refund Policy

The application fee was paid but the prospective applicant either did not submit the application or the application was not accepted, or the application fee was accidentally paid twice. In principle, the refund charge must be borne by the applicant and any request for a refund must be made within 14 days from the last day of the application period.

\*Department in charge of the refund: Finance Department, Finance Planning Division, Nagasaki University

Tel: (+81) 95-819-2060 Office hours 9:00 to 17:00 (JST)

\*Except weekends and bank holidays, and in Japanese only.

\* Exemption from application fee

Nagasaki University has established special measures for exemption from application fee with a view to reducing the financial burden on students affected by major disasters and ensuring that applicants can take the examinations. Please contact the TMGH administrative office ((+81) 95-819-7583). Further information can also be found on Nagasaki University's website.

<https://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/zizen/> (Japanese only)

## (3) 出願書類

提出書類	備考
入学願書【Form 1】	本研究科所定の様式
写真票・受験票・ 検定料納付証明書貼付票 【Form 2.3.4】	写真票、受験票には、同一の写真を貼付すること。
卒業証明書／ 修了（見込）証明書  【学部及び大学院等】	日本語及び英語で発行された卒業証明書・修了（見込）証明書（外国の大学の場合は、英語のみで可）を提出。 出身大学（学部及び研究科）長が証明したもの。 大学以外の短期大学等については、最終学校長が証明したもの。 ただし、出願資格審査時に提出した者は不要。 ※外国の学校又は機関が発行する書類が英語以外の場合には、英語訳を添付すること。 ※本研究科博士前期課程・修士課程出身者においては、本研究科の修了（見込）証明書は提出不要。
成績証明書 【学部及び大学院等】	日本語及び英語で発行された成績証明書（外国の大学の場合は、英語のみで可）を提出。 出身大学（学部及び研究科）長が証明し、厳封したもの。 大学以外の短期大学等については、最終学校長が証明したもの。 ただし、出願資格審査時に提出した者は不要。 ※外国の学校又は機関が発行する書類が英語以外の場合には、英語訳を添付すること。 ※本研究科博士前期課程・修士課程出身者においては、本研究科の成績証明書は提出不要。
志願理由書【Form 5】	本研究科所定の様式(英語で作成)
研究計画書【Form 6】	本研究科所定の様式に下記内容を含む研究計画書を <b>英語で作成</b> すること。また、事前に指導教員就任の内諾を得ている教員の署名を取得すること。A4 サイズで4,000 語以内とする。 1) 研究タイトル 2) 背景と出願の理由 3) 目的 4) 手法 5) 期待される成果 6) 倫理性 7) 研究分野における関連性及び研究成果の影響 8) 研究スケジュール（ガントチャート等によるタイムラインを加えること）  ※図や表を用いる場合は、注釈も含め 1 つにつき 250 語と換算する。
研究業績調書【Form 7】	本研究科所定の様式に、学位論文、学術論文、研究報告、特許、学会発表等を記入すること（業績を有する者のみ）。 ただし、出願資格審査時に提出した者は不要。
研究（業務）等の概要 【Form 8】	本研究科所定の様式に、「研究業績調書【Form 7】」に記載した業績について詳述し、その根拠となる資料（論文の別刷

## (3) Application Documents

Required Documents	Notes
Application Form【Form 1】	Prescribed Form
Photo Card/ Admission Slip / Certificate of Payment for the Entrance Examination Fee 【Form 2.3.4】	Attach identical photos on both the Photo Card and the Admission Slip.
Certificate of graduation/ Certificate of expected graduation  【Bachelor's Degree】 ・ Certificate of Graduation 【Master's Degree】 ・ Certificate of Graduation (or Certificate of Expected Graduation)	Degree certificates of undergraduates and postgraduate institutions that applicants have attended in both Japanese and English (Graduates from non-Japanese universities may submit certificates in English only) Provide officially verified certificates issued by the undergraduate and graduate school from which you graduated or are expected to graduate. It should be issued by the president or dean. As for educational institutions other than universities, such as junior colleges, official verification should be issued by the principal of the institution from which you recently graduated or are expected to graduate. Applicants who have already submitted this document for the preliminary screening are not required to resubmit it. *If the document issued by a foreign school or institution is not in English, an English translation should be attached. *For graduates or prospective graduates of TMGH Master's programme, a Certificate of Graduation (or Certificate of Expected Graduation) of the TMGH Master's programme are not required.
Academic transcripts 【Bachelor's Degree】 【Master's Degree】	Academic transcripts issued both in Japanese and English (Graduates from non-Japanese universities may submit an academic transcript in English only) Provide officially verified transcripts issued by the undergraduate and graduate school from which you graduated. They should be issued by the president or dean and preferably be sealed by the institution. As for the educational institution other than a university, such as a junior college, it should be issued by the principal of the institution from which you most recently graduated. Applicants who have already submitted this document for the preliminary screening are not required to resubmit it. *If the document issued by a foreign school or institution is not in English, an English translation should be attached. *For graduates or prospective graduates of TMGH Master's programme, a Academic transcripts of the TMGH Master's programme are not required.
Personal Statement【Form 5】	Prescribed Form ( <b>Write in English</b> )
Research Proposal【Form 6】	All applicants are required to submit a research proposal <b>in English</b> . Applicants should obtain a signature from their potential supervisor on their research proposal. The research proposal should be A4 size, no more than 4,000 words and should include the followings: 1) Research Title 2) Background and justification 3) Aims and objectives 4) Methods 5) Expected results 6) Ethical considerations 7) Likely relevance /impact of research findings 8) Research Schedule (Research time-line using such as a Gantt chart should be included)  *If figures or tables are used, each one, including annotations, is converted into 250 words.

	等)を提出すること。 また、研究に係る職務経歴についても業務内容等を記載すること。 ただし、出願資格審査時に提出した者は不要。
宛名票 (返信用) 【Form 9】	合格した場合に合格通知を受け取る住所、氏名、郵便番号を本研究科所定の用紙に記入すること。(海外在住の場合は不要)
	標準条件 IELTS (Academic) : 6.0 TOEFL iBT (Test Date スコアに限る): 69 Duolingo English Test : 105 ※標準条件に満たない者の受験を制限するものではない。  ・ 2023 年 1 月 1 日以降に受験したもので、2025 年 6 月 18 日までに成績証明書を提出できるものに限る (有効なテストを受験していなければ本研究科の受験資格がないものとする)。有効なテストは、「IELTS (Academic)」、「TOEFL iBT テスト」、「TOEFL iBT Home Edition」、「Duolingo English Test」とし、 <b>「TOEFL ITP テスト」は除くものとする。</b> ・ 複数受験している場合は、いずれか又は複数提出を可とする。複数提出した場合、大学において、より上位と認められるものにより評価するものとする。 ・ <b>試験当日、提出した成績証明書の原本を提示すること。</b>  ・ 以下の 1,2 に該当する者は英語試験成績証明書の提出が免除できる。 1. 次に該当する国で学士課程または修士課程を修了したものについては、卒業・修了証明書の提出をもって英語試験成績証明書の提出は免除する。 (アンティグア・バーブーダ、オーストラリア、バハマ、バルバドス、ベリーズ、カナダ、ドミニカ国、グレナダ、ガイアナ、ジャマイカ、ニュージーランド、アイルランド、セントクリストファー・ネイビス、セントビンセント及びグレナデーン諸島、トリニダード・トバゴ、米国、英国)  2. 英語で授業、教育研究指導等が行われるカリキュラムにより学士課程または修士課程を修了した者で、そのことが卒業証明書、修了証明書、大学からの公式なレター等で確認できる者は、英語試験成績証明書の提出を免除することができる。 上記に該当する場合は、必ず事前に問い合わせて出願期間内に承認を得ること。  ・英語試験成績証明書の提出を免除された場合は、一定の評価を与えることになる。この場合において、免除を希望する場合であっても有効なテストによる成績証明書の提出を妨げるものではなく、免除の希望と合わせて成績証明書を提出した場合は、より上位と認められるものを評価する。

Research Achievement 【Form 7】	List dissertations, academic papers, research reports, patents and academic conference presentations, etc. on the prescribed form, if you possess the relevant academic achievements. Applicants who have already submitted this document for the preliminary screening are not required to resubmit it.
Academic Research Outline 【Form 8】	Applicants must write a detailed description of the research achievements mentioned in 【Form 7】. Supporting documents, such as a copy of your dissertation or symposium programme, must be submitted with Form 8. Also, describe details of any jobs related to the research. Applicants who have already submitted this document for the preliminary screening are not required to resubmit it.
Address Sticker 【Form 9】	Fill in the address, name and postcode, on the prescribed form, of the place you would like the results to be sent. (International applicants are exempt.)
IELTS, TOEFL iBT or Duolingo English Test Published Test Results (copy)	<p>Standard Requirements IELTS (Academic) : 6.0 TOEFL iBT (Test Date Scores only): 69 Duolingo English Test : 105</p> <p>Note: Applicants who fail to meet the standard requirements may still qualify.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The result is acceptable only if the test was carried out after 1 January 2023, and a copy of the result must be submitted by 18 June 2025 (if you have not taken the test, you will not qualify for the entrance examination).</li> <li>Valid tests include the IELTS (Academic), the TOEFL iBT, TOEFL iBT Home Edition and Duolingo English Test; however, <b><u>the TOEFL ITP test is not accepted.</u></b></li> <li>If you have taken multiple tests, one or more may be submitted (the School will accept the test with the higher score).</li> <li><b><u>On the day of the entrance examination, please show the original of the submitted test result.</u></b></li> </ul> <p>Those who fall under 1 or 2 below will be exempted from submitting a English test result</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Applicants who have completed a bachelor's degree or an master's degree which was taught in one of the countries listed below meet the School's English language requirements by submitting a diploma issued by undergraduate and/or postgraduate institutions that applicants have attended: Antigua and Barbuda, Australia, The Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, New Zealand, Republic of Ireland, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, the USA or the UK.</li> <li>Those who have obtained or are expected to obtain bachelor's degree or an master's degree through a curriculum in which classes, research guidance, etc. are conducted in English, and whose graduation certificate, completion certificate or official letter from the university confirms this, may be exempted from submitting a test transcript. In such cases, the applicant must inquire in advance and obtain approval within the application period.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>In the event of an exemption, a certain evaluation is to be given. In such cases, the applicant is not precluded from submitting a valid test transcript even if he/she wishes to be exempted. If a transcript is submitted together with the exemption request, the applicant will be evaluated based on the higher grade.</li> </ul> <p><b>*TOEIC tests are not accepted</b></p>

パスポート又は在留カードの 写し	外国人の場合のみ提出 (日本国の永住許可を受けている者を除く。)
受験承諾書	2025 年 10 月以降引き続き官公庁又は、会社等に在職する者は、所属長の受験承諾書（書式自由）を提出すること。 ※社会人入試にて受験する者は必ず提出すること。

(4) 出願に関する注意事項

- ① 不備のある出願書類は受理しない。
- ② 出願手続後の提出書類の内容変更は認めない。
- ③ 受理した出願書類は、いかなる理由があっても返還しない。
- ④ 出願書類に虚偽の記載があった場合には、入学後でも入学を取消すことがある。

## 6. 選抜方法

(1) 選抜方法

出願書類審査及びオンライン面接試験

(面接試験は**英語で実施**する。受験票とオンラインツール (Zoom) 及び事前設定事項の詳細については、入学願書に記載の本人のメールアドレスへメールにて通知する。)

(2) 試験日時

2025 年 6 月 25 日 (水) から 6 月 27 日 (金) において、本研究科が試験日を指定する。

(3) 受験上の注意事項

- ① 面接試験の集合時間に遅れた場合、特別な事情がない限り面接試験を認めない。
- ② 受験者は、本研究科から交付した受験票を試験当日必ず提示すること。

(4) 配点

総合得点：310 点 (外国語検定試験：100 点、面接試験：90 点、書類審査：120 点)

(5) 合否判定基準

- ① 入学試験の総合得点の 60%以上を獲得した者のうち、得点の高い順に合格者を決定する。
- ② 合格者の最下位者が同点で複数いる場合は、その同点者全員を合格とする。
- ③ 書類審査、外国語検定試験及び面接試験の評価のうち、面接試験の得点率が 30%未満の者については、総合得点上位者であっても不合格とする。

## 7. 合格発表

2025 年 7 月 11 日 (金) 11 時

合格者の発表は、合格者の受験番号を研究科の玄関前及び研究科ホームページに掲示するとともに、合格者に対しては、合格通知書を送付する。電話等による合否についての問い合わせには一切応じない。

A copy of passport or residence card	International applicants (excluding those with a permanent residency permit for Japan) should submit a copy of their passport (page with your photo) or residence card.
Admission Approval Letter	An admission approval letter should be submitted from the head of your current place of employment or government agency, if you intend continuing your position after admission to the course in October 2025. *For Professional Admission, an Admission Approval Letter from your current employer must be submitted.

(4) Important Notice

- ① Incomplete application documents will not be accepted.
- ② Changes cannot be made to documentation after application documents are submitted.
- ③ Once application documents are received, they cannot be returned for any reason.
- ④ Applicants who declare false information on their application documents will be withdrawn from their courses even after the course has begun.

## 6. Selection Method

(1) Selection Method

Preliminary screening and Online interview

(The interview will be conducted **in English**. The School will inform applicants further details including the online conferencing application (Zoom) and the Admission Slip via email.)

(2) Date and Time of Online interview

Between 25 June and 27 June 2025

TMGH will specify the Examination date within the above period.

(3) Important Notice

- ① In the event that the applicant is late, the interview will not be conducted, except in extenuating circumstances.
- ② Applicants must show the Applicant ID issued by TMGH on the day of interview.

(4) Allocation of Marks

Total : 310 points (English language test score : 100points maximum, the interview score : 90 points maximum, and the preliminary screening score : 120 points maximum.)

(5) Selection Criteria

- ① Of those who obtain 60% or more of the total score of the entrance examination, the successful applicants will be determined in the order of the highest score.
- ② When more than two applicants compete one successful last seat with the same score, all of them should be passed.
- ③ Out of the evaluation of the application documents, the English Test Score and the interview, those who score less than 30% in the interview will be rejected, even if they have a higher overall total score.

## 7. Notification of Successful Application

11:00 (JST), 11 July 2025

Successful applicants will receive a “TMGH Notification of Successful Admission” by postal mail. For reference, the ID numbers of successful applicants will be posted on the Nagasaki University School of Tropical Medicine and Global Health website. Please do not contact the university by phone regarding acceptance.

## 8. 追加合格・追加募集

入学辞退等により入学定員（募集人員）に欠員が生じたときは、9月下旬までの期間に追加合格の通知をすることがあるので、不合格者であっても速やかに連絡が取れるよう、また、入学の意思について回答ができるようにしておくこと。連絡が取れない場合は、追加合格の資格を失うことになるので注意すること。

また、追加合格による欠員補充が困難なときは、新たな日程による追加募集を行うことがある。その場合は、研究科ホームページで発表する。

## 9. 入学手続

合格した者は、次により入学手続を行うこと。詳細については、合格通知書に同封する。

### (1) 手続期間

**2025年7月14日（月）～8月4日（月）17時まで**

〔受付時間 9:00～17:00 ※土日祝日を除く〕

### (2) 納付金の納入

入学料 282,000 円

（注）既納の入学料は返還しない。

**なお、日本政府（文部科学省）国費外国人留学生又は本学大学院博士前期課程・修士課程を2025年9月に修了予定の者は納入不要。**

〔参考〕

① 令和7年度授業料（年額）：535,800 円

（前期分 267,900 円、後期分 267,900 円）

② 授業料の納入時期は、前期分4月、後期分10月になる。

③ 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用される。

④ 入学料及び授業料については、免除又は徴収猶予の制度がある。（詳細は、入学手続関係書類に同封する。）

## 10. 成績の開示について

本研究科では、受験者本人からの申請により点数を開示する。

(1) 申請期間 合格発表日から14日以内

(2) 申請者 受験者本人に限る。

(3) 申請方法 下記1)～3)を申請期間内に提出すること。但し海外から依頼する場合は、事前に必ず連絡し、送付する国際切手券の金額を確認すること。

[International Reply Coupons \(IRCs\)](#)

1) 入学試験個人成績開示依頼書（Form12）

2) 本研究科受験票（「入試成績表」送付時に返却する。）

3) 返信用封筒（長形3号封筒に、郵便番号・住所・氏名を明記し、簡易書留郵便の切手460円分を貼ったもの。但し海外からの依頼は指定された金額相当の国際切手券を同封すること。）

(4) 提出先 〒852-8523 長崎市坂本1丁目12番4号

長崎大学大学院熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室

※書類を持参する場合は、9:00から17:00までとする（土日祝日を除く）。

郵送する場合は、必ず書留扱いとし、申請期間内に必着するように送付すること。

※本研究科では、開示された入学試験結果に関する問い合わせには一切応じません。

## 8. Waitlist and Possible Additional Admission

When an admission opening becomes available due to a shortage of students, the School may notify unsuccessful applicants about the additional admission. Notification will be given before the end of September. Please keep this notice in mind and inform the School of your decision.

Please note that lack of reply to the contact by the School will result in disqualification from additional admission.

If a vacancy is not filled by waitlisted applicants, further recruitment may be conducted according to a new schedule.

In such case, an announcement will be made on the website.

## 9. Enrolment Process

Successful applicants should respond to the “TMGH Notification of Successful Admission” through the following procedure. (Additional details will be enclosed with the Notification.)

### (1) Enrolment Period

**From 14 July to 17:00 (JST) on 4 August 2025**

〔Office hours 9:00 to 17:00 (JST) \*Excluding weekends and holidays.〕

### (2) Admission Fee (payment should be made during the enrolment period)

¥282,000

(Note) Admission fee will not be refunded.

**Admission Fees are waived for MEXT Scholarship students and students currently enrolled in Master's courses at Nagasaki University who continue with the doctoral course at TMGH after graduating in September 2025.**

〔Additional Information〕

1. Tuition Fee for 2025 (Annually): ¥535,800 (The first semester ¥267,900 / The second semester ¥267,900)

2. Payment periods for the tuition fee will be as follows.

Payment for the first semester: April / the second semester: October

3. If the tuition fee amount is revised during the course of study, the revised amount will apply.

4. Exemption or deferment of admission and tuition fees are available. (Details will be enclosed with the procedural documents.)

## 10. Disclosure of Examination Results

Our Graduate School will disclose your score upon your request.

(1) Application Period: Within 14 days from the announcement of results

(2) Eligible Applicants: Limited to examinees only

(3) Application Method: Submit the following items 1)-3) within the application period. If requesting from overseas, please contact us in advance to confirm the required amount for International Reply Coupons.

[International Reply Coupons \(IRCs\)](#)

1) Request Form for Disclosure of the Entrance Examination Results (Form 12)

2) Admission Slip (will be returned when sending the "Examination Results")

3) Return envelope (Standard-sized envelope with your postal code, address, and name clearly written, with 460 yen worth of stamps attached for registered mail. For overseas requests, please enclose International Reply Coupons equivalent to the specified amount)

(4) Submit documents to:

Nagasaki University School of Tropical Medicine and Global Health Administrative Office  
1-12-4 Sakamoto, Nagasaki 852-8523, Japan

※Documents can be brought in to the office on weekdays between 9:00 and 17:00. If you wish to send the

## 11. 個人情報の取扱

- (1) 出願書類により取得された個人情報は、入学選抜業務のために利用する。また、合格者の個人情報は入学手続案内業務のため、入学者の個人情報は、学籍登録業務のために利用する。
- (2) 入学試験の成績及びその他の個人情報は、1年次における奨学生への推薦資料並びに入学料免除及び授業料免除等の選考資料として利用することがある。
- (3) 出願書類により取得された個人情報及び入学試験により取得された個人情報は、入学選抜に関する統計調査・研究に利用する。
- (4) 出願書類により取得された個人情報及び入学試験により取得された個人情報は、個人情報の保護に関する法律に規定されている場合を除き、以上の目的以外の目的で利用すること又は第三者に提供することはない。

## 12. 障がい等のある入学志願者の事前相談

障がい等のある入学志願者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、2025年4月30日（水）までに、下記の内容を記載した申請書（様式は任意）に医師の診断書を添え、長崎大学大学院熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室へ相談すること。なお、入学選抜において事前相談の内容によって受験者が不利益を被ることはない。また、必要な場合は、本研究科において志願者又はその立場を代弁し得る出身大学関係者等との面談等を行うこともある。また、事前に相談がない場合は配慮が認められないこともある。

### ○ 申請書の記載内容

- (1) 入試の区分、志望コース
- (2) 障がいの種類・程度
- (3) 受験上の配慮を希望する事項
- (4) 修学上の配慮を希望する事項
- (5) 出身大学等でとられていた配慮
- (6) 日常生活の状態
- (7) 志願者の郵便番号・住所・氏名・連絡先電話番号（FAX 番号）

☆本学では、長崎大学障がい学生支援室を設置して、障がい等のある学生及び障がい等のある入学志願者への支援を行っている。

## 13. 安全保障輸出管理について

本学は、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和及び安全の維持を阻害することが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」に基づく安全保障輸出管理を行っている。それにより、希望する教育・研究内容の変更を求める場合があるので留意すること。

なお、詳細については各専攻まで問い合わせること。

## 14. 長期履修制度

長期履修制度とは、職業を有している等の事情により標準修業年限では修学困難な者に対して、標準修業年限を超えて一定期間にわたり計画的に教育課程を履修することを認めるものである。

長期履修を認められた者は、通常の標準修業年限において支払う授業料の総額を、長期履修期間として認められた期間に均分して支払うことになる。

長期履修を申し出ることができる者は、次のいずれかに該当する者で、標準修業年限内での修学

documents by post, please make sure to use registered mail and confirm that it will arrive at the administrative office of the School within the application period.

※Our Graduate School will not respond to any inquiries regarding the disclosed entrance examination results.

## 11. Personal Data Protection Policy

- (1) Personal information provided in the application package will only be used for the selection process. The personal information provided by successful applicants will be used in the admission process; thus, enrolled students' personal information will be used for registration, etc.
- (2) Results of the entrance examination and other personal information will be used in the screening process for any scholarship or loans in the first-year, admission fee exemptions, tuition waivers, etc.
- (3) Personal information acquired through the application documents and entrance examination may be used anonymously for statistical surveys and as research materials regarding admissions at the university.
- (4) Personal information acquired through the application documents and entrance examination, unless specified in the Act on the Protection of Personal Information, will not be distributed to third parties or used for purposes other than those mentioned above.

## 12. For Applicants Requiring Disability Related Accommodations

Applicants with disabilities who require (assistance / special care) on their examination as well as attending classes may consult with the TMGH Administrative Office.

Applicant should include the following information along with a medical certificate by Wednesday 30 April, 2025.

Applicants will not be negatively affected in the screening process by the results of an advance consultation.

If necessary, an interview may be held with the applicant or the spokesperson from the university where the applicant received his/her last degree. Failure to apply in advance, might result in no (assistance / special care) available.

○The contents of the application form are as follows:

- (1) Category of the Entrance Examination and the name of the course
- (2) Type and condition of the disability
- (3) Description of the request for entrance examination assistance
- (4) Description of the request for assistance after enrolment
- (5) Assistance services received at the former academic institute
- (6) Additional information
- (7) Name, Address, and Contact Phone Number (FAX Number)

Note: Nagasaki University Student Accessibility Office will support students and applicants with disabilities.

## 13. Security Export Control

Nagasaki University conducts security export control based on the "Foreign Exchange and Foreign Trade Act", so that learning, and research done by foreign students does not obstruct the keeping of international peace and security. Thereby, please bear in mind that applicants may be asked to make changes to the contents of their desired learning. For further details, please make enquiries to the department.

## 14. Long-Term Course System

The long-term course system can be used if a student plans to take a course over a period of time that exceeds the term of the standard course due to circumstances that make it difficult to complete the course in the standard amount of time (e.g. having an on-going profession).

A person eligible for the long-term course system will pay the total amount of tuition fees equally divided over the long-term course period. The amount is equal to the total amount of tuition paid for the standard course.

が困難な事情にあるものとする。

- (1) 職業を有し、就業している者
  - (2) 家事、育児、介護等に従事している者
  - (3) 障がいのある者
  - (4) その他相当の事由があると認められる者
- なお、詳細については事前に問い合わせること。

## 15. 問い合わせ先

入学試験についての問い合わせは、下記で受け付ける。なお、郵便による問い合わせの際は宛名を明記し、所要の切手を貼った返信用封筒を必ず同封すること。

〒852-8523 長崎市坂本 1 丁目 12 番 4 号  
長崎大学大学院熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室  
TEL 095-819-7583 (9:00~17:30) ※土日祝日を除く  
E-mail: tmghadmin@ml.nagasaki-u.ac.jp

## 【出願・選考等スケジュール】

出願資格審査申請期間	2025 年 4 月 21 日 (月) 17 時まで (必着)
検 定 料 振 込 期 間	2025 年 5 月 7 日 (水) から 6 月 6 日 (金) まで
出 願 期 間	2025 年 5 月 7 日 (水) から 6 月 6 日 (金) 17 時まで (必着)
試 験 日	2025 年 6 月 25 日 (水) から 6 月 27 日 (金) において、本研究科が試験日を指定する。
合 格 発 表	2025 年 7 月 11 日 (金) 11 時
入 学 手 続 期 間	2025 年 7 月 14 日 (月) から 8 月 4 日 (月) 17 時まで

Those eligible for the long-term course system are assumed to fall under any of the following circumstances where learning would be difficult within the timeframe of the standard course term.

- (1) Anyone who has an occupation or is actively working.
- (2) Anyone engaged with household duties, childcare, nursing care, etc.
- (3) Anyone with disabilities.
- (4) Anyone with other equivalent reasons.

\*Please note that occupations such as a part-time job do not meet the criteria for the above system.

For further details, please make enquiries to the administration office.

## 15. Enquiries

Any enquiries about the entrance examination may be directed to the address below. Please note that when making an enquiry by mail, please also include a self-addressed envelope with appropriate postage.

Nagasaki University School of Tropical Medicine and Global Health Administrative Office  
1-12-4 Sakamoto, Nagasaki 852-8523, Japan  
TEL: (+81) 95-819-7583 Office hours 9:00 to 17:30 (JST) \*Except weekends and bank holidays.  
E-mail: tmghadmin@ml.nagasaki-u.ac.jp

## 【Time Table for Applications and Selection】

Preliminary Screening	Submission Period: By 17:00 (Japan Standard Time (JST)), 21 April 2025
Application Fee Payment Period	From 7 May to 6 June 2025
Application Period	From 7 May to 17:00 (JST) on 6 June 2025
Entrance Examination Date	Between 25 June and 27 June 2025 TMGH will specify the Examination date within the above period.
Announcement of Results	11:00 (JST) on 11 July 2025
Enrolment Period	14 July 2025 to 17:00 (JST) on 4 August 2025

# 長崎大学 E-支払いサービス利用方法

## ① Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

**<https://e-shiharai.net/>**


学校一覧から、**長崎大学** を選択してください。

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。  
※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込を確定する前に内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号  
をメモしてください。



## ② お支払い

<p><b>セブンイレブン</b> 【払込票番号:112ヶ】</p> <p>●レジにて 「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。</p> <p>マルチコペーは使用しません</p>	<p><b>ファミリーマート</b> 【お客様番号:112ヶ】 【確認番号:4ヶ】</p> <p>マルチコペー機へ ↓ 現金支払い ↓ 番号入力画面に進む ↓ 【お客様番号】 【確認番号】 入力</p>	<p><b>デイリーヤマザキ</b> 【オンライン決済番号:112ヶ】</p> <p>レジにて「オンライン決済」と店員に言い、【オンライン決済番号】をお伝えください。</p> <p>セイコーマート 【オンライン決済番号:112ヶ】</p> <p>クラブステーションへ 「インターネット受付」で現金/代金お支払い ↓ 【オンライン決済番号】を入力</p>	<p><b>ペイジー対応ATM</b> ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行</p> <p>「税金・各種料金の(ペイジー)」を選択 ↓ 収納欄番号に【58021】と入力 ↓ 【お客様番号】 【確認番号】を入力 ↓ 支払方法を選択 (現金またはキャッシュカード)し、代金をお支払い</p>	<p></p> <p>※お支払いされるカードの義名人は、申告者本人でなくても構いません、但し、「基本情報入力」画面では必ず申告者本人の情報を入力してください。</p>
<p><b>ローソン・ミニストップ</b> 【お客様番号:112ヶ】 【確認番号:4ヶ】</p> <p>Loppiへ ↓ 各種サービスメニュー ↓ 各種代金・インターネット受付 ↓ 各種代金お支払い ↓ マルチペイメントサービス ↓ 【お客様番号】 【確認番号】 入力</p>	<p><b>ペイジー対応ネットバンク</b> ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行</p> <p>ネットバンキングにログインし、 「税金・各種料金の払込 (ペイジー)」をクリック ↓ 収納欄番号に【58021】と入力 ↓ 【お客様番号】 【確認番号】を入力 ↓ 画面上で登録を確認し、 代金をお支払い (口座引落扱い)</p>	<p><b>ネット専業銀行</b> 楽天、みずほ、PayPay銀行</p> <p>お申し込み確定画面から 「ネットバンクでの支払い」をクリック ↓ 支払銀行を選択して、 インターネットバンキングログイン (※ネットバンクでの支払いには、必ずお申し込み確定画面で「ネットバンクでの支払い」を選択してください。)</p> <p>↓ 払込内容を確認し、 代金をお支払い (口座引落扱い)</p>	<p>Web申込みの際に、 支払いに利用するカードを選択 ↓ 画面の指示に従い、 支払手続を行ってください。</p>	

### 3 出 願

「取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、指定様式の所定欄に貼る。  
または、照会結果を印刷し、指定様式に添える。



### ⚠ 注意事項

- 手続期間を募集事項・入学手続き案内等でご確認ください。  
締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 払込についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはE-支払いサービスWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた代金は返金できません。

- セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、「**収納証明書**」を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「**申込内容照会**」で収納証明書が印刷できるのは、セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの場合に限りです。
- 納付額その他事務手数料が別途かります。詳しくはE-支払いサイトをご確認ください。
- 取扱いコンビニ、Web支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、E-支払いサービスWebサイトにてご案内いたします。

## NAGASAKI UNIVERSITY

How to make a Payment by Credit Card, Union Pay

**24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!**

**You can pay the Fee by using  
Credit Card and Union Pay.**



Access

<https://e-shiharai.net/ecard/>



- |   |  |
|---|--|
| 1. Top Page   | Choose "Examination Fee","Entrance Fee",or "Education Records Fees".   |
| 2. Terms of Use and Personal Information Management | Please read the Terms of use and Personal Information Management.<br>Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms.<br>Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms. |
| 3. School Selection                                 | Select the name of the Educational Institution.  |
| 4. School Information                               | Read the information carefully and click "Next".   |
| 5. Category Selection                               | Choose First to Fourth Selection and add to Basket.  |
| 6. Basket Contents                                  | Check the contents and if it is OK, click "Next".  |
| 7. Basic Information                                | Input the applicant's basic information.<br>Choose your credit card and click "Next".  |

### Paying with Credit Card

Input Credit Card Number (15 or 16-digits),  
expiration date and security code.

All of your application information is displayed.  
Click "Confirm" to verify.

Click "Print this page" button and print out "Result" page.

### Paying with Union Pay

Follow the onscreen instructions to complete the card payment.

Please click the "Application Results" button in the upper part of this site (e-shihara.net).

↓

Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application, and enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

↓

Please print out the "Payment Inquiry - Inquiry result" page.

Enclose the printed "Result" page with other necessary materials.



**【NOTICE/FAQ】**

- Please make the payment in time to complete the procedures within the payment period.
- Please complete payment by 11:00 pm Japan standard time, on the last date of the payment period.
- A transmission fee is added to the fee. For further information, please visit our website.
- Please note that no refund will be made under any circumstances.
- Please contact the credit card company directly if your card is not accepted.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that all the information provided on the "Basic information" page are those of the applicant's.
- If you did not print out the "Result" page, you can check it again later on the "Application Result" page. Please enter the "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay the information.

For questions or problems not mentioned here, please contact :

**E-Service Support Center Tel : +81-3-5952-9052 (24 hours everyday)**